**Проверка Тетрадей по математике**

1. **Нормативная база.**

Согласно ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Образовании в Российской Федерации") к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также установление их форм, периодичности и порядка проведения и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ. Таким образом, в соответствии со ст. 30 Федерального закона от "Об образовании в Российской Федерации" образовательное учреждение разрабатывает локальную нормативную базу, регламентирующую периодичность и требования к проверке тетрадей обучающихся 5–11 классов, например, Положение о проверке тетрадей/ Положение о единых требованиях к проверке тетрадей учащихся и т. п.

При определении периодичности и требований к проверке тетрадей учащихся следует учитывать специфику предмета и соответствующие рекомендации по предметам учебного плана ОУ, а также преемственность с такими локальными нормативными актами образовательного учреждения как, Положения о внутренней системе оценке качества образования, Положения о формах, периодичности, порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Положенияо системе оценивания образовательных достижений учащихся, Положения о внутришкольном контроле и др.

Проверка тетрадей осуществляется в основном учителем соответствующего предмета, ее периодичность должна отвечать и согласовываться с обозначенным(и) выше положением(ями). Не следует забывать, что проверка тетрадей учащихся – это одна из форм "обратной связи". Анализ письменной работы учеников не только позволяет учителю серьезно корректировать темп собственной преподавательской работы, но и повышает мотивацию учащихся к обучению.

*Далее представлены примерные пункты Положения о проверке тетрадей (предмет – математика)*

1. **Количество и назначение ученических тетрадей**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

* в 5-6 классах – по 2 тетради;
* в 7-9 классах - по 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии);
* в 10-11 классах – по 2 тетради (1 по алгебре и 1 по геометрии);

2.2. Для текущих контрольных письменных работ по математике, алгебре, геометрии по 1 тетради.

1. **Требования к оформлению и ведению тетрадей**

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по алгебре и геометрии, так как при изучении этих предметов необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученика (цы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса

средней школы № 3

Фамилия, имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
На обложке тетрадей для контрольных работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях, используемых как опорный конспект). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается арабскими цифрами на полях.

3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а также указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, и т.д.), записывать их на 11 полной клетке от начала строки.

3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса (записывать их на 11 полной клетке от начала строки).

3.7. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

* по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы –1- 2 клетки;
* текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.8. Контрольные работы по математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

3.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

1. **Порядок проверки письменных работ учащихся**

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

* + в 5 классах и первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учеников;
	+ во втором полугодии 6 класса – через урок;
	+ в 7-9 классах - 1 раз в 2 недели у всех учащихся (допускается проверка значимых работ: самостоятельных, проверочных, тестов и др. на листочках);
	+ в 10-11 классах - наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

4.2. Все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные работы в 5-11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку; а при большом количестве работ – через один - два урока.

4.4. В проверяемых работах в 5-11-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

* + зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий;
	+ пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

4.5. При проверке контрольных работ учащихся 5-11 классов по математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик. Ошибка подчеркивается: грубая – двумя, негрубая – одной, недочет - волнистой чертами.

4.6. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.7. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.8. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

4.9. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы (или в рабочих тетрадях, или на листочках на усмотрение учителя).

4.10. Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.